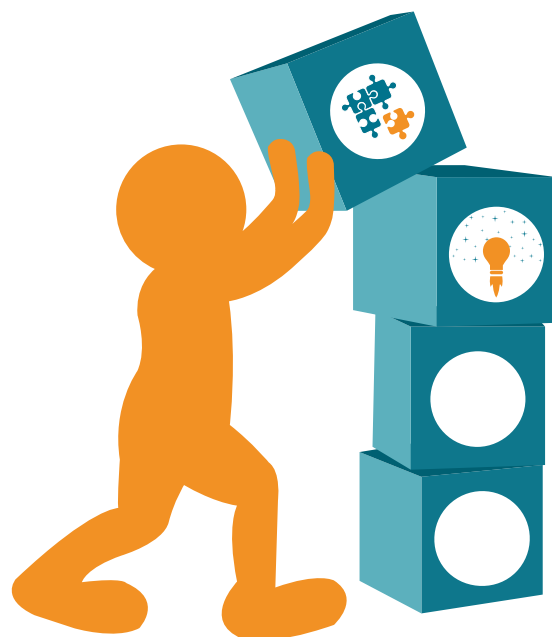


# PLAN DE MEJORA

---

## CRIS ADIEM



### **Definición del plan de mejora:**

PARTICIPACIÓN ACTIVA DE USUARIOS. REEPRESENTANTES DE USUARIOS

### **Área de gestión sobre la que se interviene:**

EMPODERAMIENTO DE USUARIOS

### **Nombre de la entidad:**

CRIS ADIEM

### **Objetivo:**

La participación activa de los usuarios los dota para que tengan un papel y toma de decisiones en primera persona sobre el proceso de Rehabilitación Psicosocial.

### **Si quieres saber más, contacta con:**

Santiago (Psicólogo) y Mónica (Educatra)

<b>Título completo del plan de mejora elegido y priorizado:</b>	<p>REPRESENTANTES DE USUARIOS DEL CRIS.</p>
<b>Área de gestión a la que afecta principalmente el plan de mejora:</b>	<p>Mejora el Proceso de Acogida y el Proceso de Intervención (en la propuesta de actividades del centro).</p>
<b>Problemas o necesidades que originan poner en marcha esta mejora:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se debe asegurar que el día de la convocatoria de la Asamblea General de usuarios, todos los usuarios del centro estén informados y que se impliquen en ello.</li> <li>• Interpretar adecuadamente las demandas que puedan ser confusas.</li> <li>• Que las demandas que se realizan contemplen a las necesidades del conjunto de usuarios</li> <li>• Que las personas con más dificultades sociales no hacen aportaciones.</li> </ul>
<b>Motivos por los que habéis elegido esta mejora sobre otras:</b>	<p>Empoderamiento de los usuarios y participación activa en la Rehabilitación Psicosocial.</p>
<b>Qué resultados de éxito y qué escenario esperabais tener:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los representantes de usuarios cumplan con su papel; sean receptores de quejas, sugerencias y lo transmitan a la dirección del centro y/o mediador/educador.</li> <li>• Que la mayoría de representantes participen en el Proceso de acogida.</li> <li>• Que cuando sea oportuno se convoque reuniones de representantes junto con el mediador/facilitador.</li> </ul>
<b>Qué acciones o fases de trabajo se abordan y en qué días o semanas:</b>  (Indica las 4-5 actividades que vais a llevar a cabo para hacer realidad el plan de acción y asignales los tiempos de trabajo)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enero (una vez al año); mediante asamblea general de usuarios se eligen a los 5-6 representantes de usuarios. Los usuarios se presentan libremente y si hubiera más de 5 candidaturas se procede a la votación anónima. En un papel en blanco, cada usuario escribe el nombre de dos candidatos. Una vez finalizada la votación y posterior recuento se formaliza el nuevo equipo de representantes de usuarios. Posteriormente, éstos se reúnen solos y eligen el mediador/facilitador, entre los 3 educadores sociales y la TIS.</li> <li>2. Mayo. En asamblea general de usuarios se realizan propuestas de actividades de verano y viajes.</li> </ol>

3. Septiembre. En asamblea general de usuarios se realizan propuestas de actividades de invierno.
  4. En el Proceso de Acogida, dos representantes de usuarios junto con el mediador dan la bienvenida a los nuevos usuarios. Les cuentan sus experiencias y lo animan y ofrecen su apoyo.
- 

**Quién es el responsable del plan de mejora y quiénes participan en él:**

Responsable: Mediador/facilitador y Trabajadora Social.

Participantes: Representantes y mediador.

---

**Qué métodos o técnicas se usan:**

Asambleas generales y libreta de actas.

---

**Qué productos o materiales físicos se obtienen con el plan:**

- El proceso de acogida se concluye con esta acción.
  - Se emite un registro en la intervención del usuario.
  - Nos aporta información sobre necesidades y decisiones de los usuarios: propuesta de actividades, sugerencias de instalaciones del centro.
-

## Evaluación del plan de mejora:

REFLEXIONA Y COMPARTE...

**¿Se ha hecho lo que estaba previsto en el plan de mejora? Si la respuesta es sí,... ¿qué tal ha sido la experiencia? ¿cuál ha sido el principal factor del éxito? ¿qué es lo que mejor ha funcionado?**

La experiencia ha sido muy positiva, siendo el mayor logro el grado de empoderamiento que van adquiriendo.

**¿Se han conseguido los resultados que estaban previstos? Si la respuesta es sí... ¿cuáles han sido los logros? ¿qué alcance positivo han tenido? ¿qué efectos no esperados en positivo han generado?**

- La alta motivación de los representantes de usuarios por desempeñar bien su papel.
- En el proceso de acogida se sienten muy valorados.
- Surgió la idea del usuario del año.

**Para las próximas mejoras que se lleven a cabo en la organización y teniendo en cuenta el aprendizaje obtenido: ¿qué cambiarías a la hora de planificar? ¿cómo harías el seguimiento de la ejecución de la mejora?**

- Avisar al menos en 15 días de antelación la Asamblea General donde se presentan las candidaturas para representantes y hacerlo más visible.
- Que se cumplan con los plazos estipulados.
- Como seguimiento, trimestralmente se habla con los usuarios representantes para saber si hay alguna novedad y mantener el interés y el contacto.